

## Stellenausschreibung

Das Zentrum für Sozialpädiatrie und Frühförderung Trier ist ein Diagnostik- und Therapiezentrum für Kinder und Jugendliche mit Entwicklungsauffälligkeiten oder -störungen, komplexen Störungen, mit drohender oder eingetretener Behinderung. In unserer Zentrale in Trier und unseren fünf Außenstellen in Bitburg, Daun, Hermeskeil, Prüm und Wittlich betreuen und versorgen wir rund 3.800 Kinder und Jugendliche. In Trier unterhält das SPZ ebenso ein Medizinisches Zentrum für Erwachsene mit Behinderung (MZEB). Insgesamt beschäftigen wir rund 130 Mitarbeitende.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Trier** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

**Stellenumfang:** 39 Stunden/Woche  
**Stellenbewertung:** TV-L 8 (später AVR Anlage 2 VG 5c/5b)  
**Stellenbesetzung:** sofort  
**Stellenbefristung:** unbefristet

#### Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Assistenz- und Sekretariatstätigkeiten
- Vor- und Nachbereitung der Gremiensitzungen, ggf. Protokollführung während den Gremiensitzungen
- Ansprechpartner für Besucher, Kooperationspartner, Kostenträger und Mitarbeitende
- Mitwirkung in der Öffentlichkeitsarbeit
- Beschaffungswesen
- Unterstützung im Qualitätsmanagement
- Unterstützung im Gebäudemanagement
- Führen der kleinen Fachliteraturbibliothek
- Organisation von Fortbildungen im Rahmen der Personalentwicklung

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbar
- Zusatzqualifikation Betriebswirt /Fachwirt oder vergleichbares vorteilhaft
- Idealerweise mehrjährige Erfahrung im Assistenzbereich oder in einer vergleichbaren Position
- Erfahrung in Sozialunternehmen und/oder Unternehmen des Gesundheitswesens von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Hohe Affinität zu IT-Anwendungen, Qualitätsmanagement und Digitalisierung
- Erfahrung in einer Branchensoftware des Gesundheitswesens von Vorteil
- Vorausschauendes, zielgerichtetes und lösungsorientiertes Arbeiten mit Hands-on-Mentalität und Dienstleistungsmentalität
- Loyalität sowie absolute Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten
- Hohe soziale Kompetenz, Team- und Kommunikationsfähigkeit



Wir suchen eine aufrichtige, zuverlässige, engagierte und begeisterungsfähige Persönlichkeit mit Organisationstalent, die Freude hat an der aktiven Mitgestaltung notwendiger Veränderungsprozesse.

**Unser Angebot:**

- Die Vergütung nebst zusätzlicher Altersversorgung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag der Länder (Rheinland-Pfalz), später AVR
- Eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe in einem interdisziplinären Team
- Möglichkeiten zur Fortbildung
- Mitarbeit in einer christlich geprägten teamorientierten Dienstgemeinschaft

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (E-Mail bevorzugt an [bewerbung@spz-trier.de](mailto:bewerbung@spz-trier.de)) bis zum 29.07.2022 an:  
**SPZ - Zentrum für Sozialpädiatrie und Frühförderung Trier**

Personalabteilung

Luxemburger Str. 144, 54294 Trier

[bewerbung@spz-trier.de](mailto:bewerbung@spz-trier.de)

[www.spz-trier.de](http://www.spz-trier.de)

**Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung sind ausdrücklich erwünscht.**